

**AI C.I.S.A. 12**  
**c.a. Direttore**  
**Via Cacciatori, 21/12**  
**10042 Nichelino (TO)**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni; del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento sul Procedimento Amministrativo e sul diritto di accesso agli atti del Consorzio)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Provincia ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

casella Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*( Barrare la casella che interessa)*

- Prendere visione  
 Avere copia       autentica       non autentica

Dei seguenti documenti *(descrivere sinteticamente l'oggetto e ove possibile il numero di protocollo e data)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

*(Ai sensi e per gli effetti dell'art 38 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

- che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di \_\_\_\_\_  
 che la richiesta viene avanzata in nome proprio, in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(allegare comprovante documentazione)

che la richiesta viene avanzata giusta procura/delega di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

(Allegare lettera di procura/delega accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

che la richiesta di accesso ai documenti è sorretta dalla tutela del seguente interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dichiara** inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000)

**DELEGA al ritiro dei documenti:**

(allegare delega e copia del documento identificativo del delegante e/o delegato)

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente\***

\_\_\_\_\_

\* **Sottoscritta dal richiedente in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta**

Tipo documento di identità esibito \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\* **Presentata allegando copia di documento identificativo in corso di validità**

*Timbro e Firma dell'impiegato addetto* \_\_\_\_\_

Il diritto di accesso è stato esercitato in data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## **Spese per diritti di riproduzione e copia (determinazione n. 41 del 23/04/2015)**

- a. fotocopia in bianco e nero formato A3 e A4: € 0,30;
- b. fotocopia a colori formato A3 e A4: € 0,50;
- c. diritti di ricerca:
  - documenti correnti: nessun costo;
  - documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni: €5,00;
  - documenti con data oltre 10 anni: € 10,00;
- d. rilegatura: € 3,00;

### **Informativa trattamento dati personale ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento del Consorzio sul diritto di accesso agli atti.**

*I dati sopra riportati sono utilizzati, con strumenti informatici e non, esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso.*

*Gli interessati hanno la facoltà di manifestare il personale diniego al trattamento dei dati e in tal caso per il Consorzio diviene impossibile rintracciare il richiedente.*

*Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai dati personali e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*

*Nel caso in cui l'Amministrazione individui soggetti contro interessati alla richiesta di accesso, essa è tenuta a darne comunicazione agli stessi tramite invio di copia della richiesta.*

*Il titolare del trattamento è il C.I.S.A. 12.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore / Responsabile Area di competenza.*